

# โครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนาสังคมและสวัสดิการ (1 หน่วยงาน 1 KM)

## หน่วยงานศูนย์พัฒนารัฐบาลบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี

### 1. คณะทำงาน KM Team

- |   |                       |                      |
|---|-----------------------|----------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนารัฐบาลบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี |                       | ที่ปรึกษาคณะทำงาน    |
| 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                |                       | ประธานคณะทำงาน       |
| 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารัฐบาลบนพื้นที่สูง                     |                       | รองประธานคณะทำงาน    |
| 4. นางสาวกรพินธุ์ รักเดช                                  | นักพัฒนาสังคม         | คณะทำงาน             |
| 5. นางสาวทิพาวรรณ ปรางศร                                  | นักพัฒนาสังคม         | คณะทำงาน             |
| 6. นายวิฑูร สุวรรณโชติ                                    | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม | คณะทำงาน             |
| 7. นางณัฐศิกาญจน์ สุขวิริยะวงศ์                           | พนักงานคอมพิวเตอร์    | คณะทำงาน             |
| 8. นางสาวจิรพร ศรีอัมพร                                   | นักพัฒนาสังคม         | คณะทำงานและเลขานุการ |

### 2. หัวข้อประเด็นความรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง

### 3. ที่มาของการจัดการความรู้

ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ด้วยการส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข พิทักษ์ คุ้มครองและพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ด้อยโอกาสกลุ่มประชาชนชาติพันธุ์ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้ชุมชนบนพื้นที่สูงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมชนเผ่าและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาและจัดระบบงานบริการด้านสวัสดิการสังคมบนความหลากหลาย ความรู้ความเข้าใจเรื่องงานสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ การส่งต่อความรู้ความเข้าใจเรื่องสวัสดิการขั้นพื้นฐานสู่ประชากรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ดำเนินของหน่วยงาน ประชากรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จำนวนหนึ่งไม่สามารถเข้าถึงสวัสดิการของรัฐได้เนื่องจากการขาดเอกสารบางอย่างที่ต้องยื่นขอสิทธิ์สวัสดิการ การกำหนดหลักเกณฑ์การรับสิทธิสวัสดิการไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการเข้าเป็นสมาชิกของกลุ่ม

### 4. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ราษฎรบนพื้นที่สูงมีส่วนร่วมและบทบาทในการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนบนพื้นที่สูง (ครส) เป็นศูนย์กลางการจัดการความรู้ภูมิปัญญาการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนบนพื้นที่สูง และเกิดการถ่ายทอดความรู้เพื่อประสานการบริหารจัดการที่ดี และพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพและรายได้ของราษฎรบนพื้นที่สูงไปบริบทเชิงพื้นที่ เพื่อปรับปรุงข้อมูลราษฎรบนพื้นที่สูงให้เป็นปัจจุบันและเป็นข้อมูลในการวางแผนให้การช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูงตามสวัสดิการขั้นพื้นฐาน

### 5. ขั้นตอนและวิธีการจัดการความรู้ (โดยละเอียด)

1. การเตรียมความพร้อม การคัดเลือกพื้นที่และประสานภาคีเครือข่าย
2. จัดเวทีค้นหาศักยภาพ และจุดประกายความคิดด้านการจัดการสวัสดิการในชุมชนบนพื้นที่สูงและจัดตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการสวัสดิการสังคมระดับพื้นที่

3. จัดทำข้อมูลชุมชนบนพื้นที่สูง โดยประยุกต์จากเครื่องมือในการศึกษาชุมชนหรือเครื่องมืออื่น
4. จัดแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง
5. เตรียมความพร้อมในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน องค์กรสวัสดิการชุมชนและองค์สาธารณประโยชน์
6. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามแผน
7. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน
8. ถอดบทเรียนและประเมินผล
9. สรุปผลการดำเนินงาน

## 6. รายละเอียดความรู้ องค์ความรู้

ศึกษาข้อมูลและวิธีการจากคู่มือของหน่วยงานที่มีความรู้เรื่องเฉพาะด้านในเรื่องของงานสวัสดิการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เราต้องการให้เกิดการรวมกลุ่มในพื้นที่ โดยใช้วิธีการประเมินจากการดำเนินงานที่ผ่านในพื้นที่ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านสวัสดิการนอกเหนือจากการใช้ประสบการณ์ของผู้รู้ยังต้องให้สมาชิกในกลุ่มได้มีการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำเสนอสิทธิประโยชน์ต่างๆที่พึงจะได้รับจากการรวมกลุ่มงานสวัสดิการ

## 7. วิธีการขยายผล การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน KM ผ่านช่องทางต่าง ๆ

การประชาสัมพันธ์ระหว่างประชาชนที่เข้ามารวมกลุ่มกับประชาชนด้วยกันเองที่ยังไม่ได้เข้ามารวมกลุ่มเป็นการแนะนำถึงผลได้ผลเสียของการเข้ามาร่วมกลุ่มสวัสดิการพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีการออกแนะนำกับหน่วยงานราชการในพื้นที่เพื่อให้ช่วยแนะนำประชาชนที่เข้ามาติดต่อกับทางหน่วยงานเพื่อให้ทำความเข้าใจกับประชาชนต่างพื้นที่ถึงข้อดีข้อเสียของงานด้านสวัสดิการ ในอนาคตถ้ายังมีงบประมาณคงเหลือจากการทำกิจกรรมอาจจะมีการจัดทำแผ่นพับเพื่อนำมาแจกหรือวางไว้ตามจุดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของพื้นที่นั้นๆ การคัดเลือกพื้นที่ใหม่เพื่อจัดตั้งกลุ่มงานด้านสวัสดิการจะใช้วิธีการถ่ายทอดโดยประธานของกลุ่มงานสวัสดิการนำความรู้มาแลกเปลี่ยนระหว่างพื้นที่เดิมกับพื้นที่ใหม่ เพื่อให้งานสามารถดำเนินการต่อไปได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในงานด้านสวัสดิการ นอกจากนี้ยังมีการตั้งไลน์กลุ่มเพื่อง่ายต่อการติดต่อประสานงานระหว่างสมาชิกภายในกลุ่มงานของพื้นที่นั้นๆเพื่อความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานของสมาชิกในกลุ่มเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกในกลุ่มงานสวัสดิการ

## 8. ระบุผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม/เชิงประจักษ์ (บุคคลการใช้ KM เข้ามาทำงานอย่างไร)

เจ้าหน้าที่บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่สามารถนำข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานได้โดยง่าย โดยไม่ต้องมีพี่เลี้ยงในการสอนงานถ้ามีก็เป็นที่ปรึกษากรณีเกิดปัญหาใหม่ๆหรือเหตุการณ์ใหม่ๆที่มีได้ระบุหรือมีข้อมูลอยู่ใน KM แนวคิดการสร้างกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม จากกลุ่มอาชีพ ที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐโดยการเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย ใช้จุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน ระหว่างกลุ่มเครือข่ายให้เกิดการหนุนเสริมซึ่งกันและกัน พร้อมยกระดับความเข้มแข็งด้วยการจัดตั้งกองทุนรวมเพื่อการพัฒนาอาชีพและสวัสดิการขึ้นมา

## 9. ปัจจัยที่สนับสนุนความสำเร็จในการจัดการความรู้

1. ความรู้ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
2. เทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อนหนึ่งของการจัดการความรู้ บางครั้งเทคโนโลยีเป็นปัจจัยหลักในการนำคนมารวมกันโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคนอยู่ในที่ห่างไกล ช่วยจัดการเนื้อหาที่เกิดจากความร่วมมือโดยการจัดหมวดหมู่วัตถุประสงค์ความรู้
3. วัฒนธรรมและพฤติกรรมของคนในองค์กร  
คนในองค์กรต้องมีความเจตคติที่ดีในการสร้างความรู้ใหม่ แบ่งปันความรู้ และนำความรู้ที่มีอยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของคนรุ่นใหม่ต่อไป องค์กรเองต้องมีวัฒนธรรมภายในแห่งความไว้วางใจ เชื่อใจ และให้เกียรติกัน เคารพในสิทธิและความคิดของผู้ร่วมงานในทุกระดับแม้เป็นบุคลากรระดับล่างก็ตาม
3. ผู้นำต้องมีความเชื่อในคุณค่าของคนและความรู้ที่มีในองค์กรเข้าใจในลักษณะของปัญหาและพันธะกิจขององค์กร
4. Technology ความพร้อมของอุปกรณ์ทันสมัยของเทคโนโลยีที่สามารถสนับสนุนการทำงานและการเรียนรู้ของคนในองค์กรได้ การสร้างฐานข้อมูลและการจัดการระบบฐานข้อมูลตลอดจนวิธีการที่จะทำให้นักยอมใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นสื่อกลางในการรวบรวมและส่งต่อขององค์ความรู้

## 10. ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดการความรู้

1. เป็นเรื่องใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่
2. ผู้จัดทำ KM ไม่เคยได้เข้ารับการอบรมทำความเข้าใจในเรื่อง KM การจัดทำใช้วิธีการศึกษาและทำความเข้าใจด้วยตัวเอง

## 11. การประเมินการจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการนำองค์ความรู้ไปใช้)

การประชาสัมพันธ์ระหว่างประชาชนที่เข้ามารวมกลุ่มกับประชาชนด้วยกันเองที่ยังไม่ได้เข้ามารวมกลุ่มเป็นการแนะนำถึงผลได้ผลเสียของการเข้ามาร่วมกลุ่มสวัสดิการพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีการออกแนะนำกับหน่วยงานราชการในพื้นที่เพื่อให้ช่วยแนะนำประชาชนที่เข้ามาติดต่อกับทางหน่วยงานเพื่อให้ทำความเข้าใจกับประชาชนต่างพื้นที่ถึงข้อดีข้อเสียของงานด้านสวัสดิการ ในอนาคตถ้ายังพอมึงงบประมาณคงเหลือจากการทำกิจกรรมอาจจะมีการจัดทำแผ่นพับเพื่อนำมาแจกหรือวางไว้ตามจุดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของพื้นที่นั้นๆ การคัดเลือกพื้นที่ใหม่เพื่อจัดตั้งกลุ่มงานด้านสวัสดิการจะใช้วิธีการถ่ายทอดโดยประธานของกลุ่มงานสวัสดิการนำความรู้มาแลกเปลี่ยนระหว่างพื้นที่เดิมกับพื้นที่ใหม่ เพื่อให้งานสามารถดำเนินการต่อไปได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในงานด้านสวัสดิการ นอกจากนี้ยังมีการตั้งไลน์กลุ่มเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการติดต่อประสานงานระหว่างสมาชิกภายในกลุ่มงานของพื้นที่นั้นๆ เพื่อความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานของสมาชิกในกลุ่มเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกในกลุ่มงานสวัสดิการ

## 12. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการความรู้

พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ห่างไกลและระบบอินเทอร์เน็ตไม่สามารถใช้ได้แบบเรียลไทม์ทำให้ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ในทันที และปัญหาเรื่องไฟฟ้าที่ยังไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้

# ศูนย์พัฒนาราชภรณ์บนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี



กองพัฒนาลังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กรมพัฒนาลังคมและสวัสดิการ

## งานสวัสดิการชุมชนบนพื้นที่สูง



## การบวนการและขั้นตอนการจัดการความรู้

1. การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
2. การสอบถามจากหน่วยงานที่มีความรู้โดยตรงเรื่องงานด้านสวัสดิการ
3. การถ่ายทอดความรู้จากผู้รู้สู่กลุ่มเป้าหมาย



## วิธีการขยายผลความรู้และการสื่อสาร

1. การใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์
2. การทำเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ใหม่และพื้นที่เดิม
3. การเข้าร่วมประชุมกับพื้นที่ในทุกครั้งที่มีโอกาสเพื่อการประชาสัมพันธ์งานสวัสดิการ
4. ใช้หน่วยงานหรือบุคลากรที่เป็นหน่วยงานหลักเรื่องงานสวัสดิการเป็นพี่เลี้ยงในการจัดเวทีขยายผลการจัดการกลุ่มสวัสดิการ





## ปัญหาอุปสรรคผลผลิตรอบปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



## ปัญหาอุปสรรค



